



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

nota

Directieraad RIVM

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

KvK Utrecht 30276683

T 030 4 (10)(2e)
info@rivm.nl

Doel

Nota nummer

Datum

25 september 2019

Betreft	Coronaprotocol, kaders en richtlijnen RIVM
Auteur	(10)(2e) (10)(2e)
Afgestemd met	(10)(2e) 2 (10)(2e)
Besluit	Ja
iDocument	Nee
Medezeggenschap	Pm
Gevolgen voor ROS	nee
Bijlage(n)	3
	Bijlage 1 Kaders en richtlijnen kantooromgeving RIVM USP-Bilthoven
	Bijlage 2 Maatregelen laboratoriumomgeving RIVM USP-Bilthoven
	Bijlage 3 Concept-Rijksprotocol v1.0 d.d. 6 mei 2020

Besluitvorming over uitgangspunten, kaders en richtlijnen Corona voor het RIVM als werkgever

- Besluitvorming Kaders en richtlijnen RIVM-kantooromgeving USP-Bilthoven per 1 juni 2020.
- Kennis nemen van de Maatregelen laboratoriumomgeving RIVM USP-Bilthoven en het concept-Rijksprotocol

Toelichting

Het definitieve Coronaprotocol voor de rijksoverheid is nog niet beschikbaar. Het besluitvormend orgaan voor het protocol is de Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijk. Deze baseert zich bij het opstellen van het rijksprotocol op de richtlijnen en adviezen van het RIVM. Het rijksprotocol wordt afgestemd met de GOR.

De Operationele Teams Bedrijfsvoering en Personeel hebben zich voor de RIVM-uitwerking gebaseerd op de conceptversie 1.0 d.d. 6 mei 2020 en deze voorgelegd aan het CMT.

Het conceptprotocol van de rijksoverheid onderscheidt een aantal thema's. Hierop sluiten we bij het RIVM aan:

- Kantooromgeving en welke medewerkers daar mogen werken – RIVM-voorstel per 1 juni ligt nu voor ter besluitvorming in de DR

- Specialties – Voor het RIVM bijvoorbeeld de laboratoriumomgeving. Uitwerking Operationeel Team Personeel afgestemd met Labraad ter informatie bijgevoegd.
- Contactberoepen – Uitwerking voor RIVM loopt. Samenwerking Operationeel Team Personeel, diverse centrumhoofden en bedrijfsarts
- Kwetsbare groepen – Uitwerking voor RIVM loopt in samenhang met uitwerking Contactberoepen
- Vervoer – Opgenomen RIVM-voorstel per 1 juni voor de kantooromgeving. Ook van toepassing op vervoer naar specialties zoals meet- en bemonsteringslocaties
- Schoonmaak en hygiëne – Coronaschoonmaakprotocol Rijksschoonmaakorganisatie ook bij RIVM toegepast en alle Coronahygiënemaatregelen uit richtlijnen en adviezen RIVM van toepassing op alle RIVM-medewerkers (thuis blijven bij symptomen, 1,5 meter afstand houden, handen wassen, geen handen schudden etc).

Per thema is gekeken naar de mate waarin de conceptuitwerking van de rijksoverheid volstaat of dat nadere keuzes en/of uitwerking aan de orde is voor het RIVM.

Een nadere uitwerking kan nodig zijn omdat de conceptuitwerking sterk op hoofdlijnen of alleen procesmatig is (specialties, contactberoepen, kwetsbare groepen) of omdat de omstandigheden vragen om een vertaalslag die het doel (veilig en gezond werken) optimaal ondersteunt. Bij die vertaalslag moeten keuzes gemaakt worden.

Deze keuzes zijn voor de kantooromgeving RIVM op het USB-Bilthoven gemaakt door de Operationele Teams Personeel en Bedrijfsvoering. De uitwerking is besproken in het CMT. Het CMT wil een aantal specifieke punten voorleggen aan de DR.

1. Categorieën werkzaamheden/medewerkers

Het Rijksprotocol onderscheidt vier categorieën werkzaamheden/medewerkers. Het CMT stelt de volgende vertaling voor het RIVM voor:

- Categorie 0: Werkzaamheden die niet thuis uitgevoerd kunnen worden (laboratoriumwerkzaamheden, meet- en bemonsteringswerk, distributie van middelen zoals vaccins en sera, etc.)
- Categorie 1: Medewerkers werkend aan de vastgestelde kritische processen bij het RIVM
- Categorie 2: Medewerkers werkend aan een beperkt aantal processen, overleggen en specifieke individuele personen.
- Categorie 3: Overige kantoorwerkzaamheden en -medewerkers

De categorieën volgen elkaar niet in de tijd op. Werkzaamheden in categorie 0, 1 en 2 vinden nu al (deels) op het RIVM-terrein plaats. De indeling is gebaseerd op de indeling van categorieën die de rijksoverheid onderscheidt.

De verwachting van het CMT is dat afhankelijk van diverse ontwikkelingen stapsgewijs meer ruimte gegeven kan worden in categorie 2. Een overgang naar categorie 3 is pas aan de orde als de oproep om zoveel als mogelijk thuis te werken wordt versoepeld. Het CMT stelt voor dat aan de DR per maand een eventueel voorstel voor verruiming voorgelegd wordt. Mocht er aanleiding voor

een inperking nodig zijn dan zal deze per direct doorgevoerd worden en achteraf voorgelegd worden aan de DR.

2. Invulling categorie 2 per 1 juni 2020

Het CMT stelt per 1 juni voor ruimte te geven voor specifieke werkzaamheden/overleggen en personen. Voor specifieke personen sluit dit aan bij een eerder besluit van het CMT (specifieke kantoormedewerkers buiten de kritische processen periodiek toelaten op kantoor op advies van de bedrijfsarts).

Voor specifieke werkzaamheden/overleggen stelt het CMT een inperking naar type werkzaamheden en bijeenkomsten én een inperking naar aantal en omvang voor. Dit om ruimte te geven aan werkzaamheden en bijeenkomsten die buiten de kantooromgeving duidelijk minder goed kunnen verlopen aan de ene kant en aan de andere kant te voorkomen dat het in en om de gebouwen te druk wordt om de kaders en richtlijnen goed na te komen.

3. Naleving 1,5 meter afstand en overige hygiënemaatregelen

Leidend is het doel veilig en gezond werken. De invulling kan sterk op afdwingen gericht zijn, sterk op eigen verantwoordelijkheid of een middenweg. Het CMT stelt een middenweg voor. Dat is een verandering ten opzichte van de huidige situatie in onze werkomgeving waar de eigen verantwoordelijkheid zeer sterk wordt aangesproken, maar blijft op punten weg van dwingende (inrichtings)maatregelen, voorschriften, handhaving en sanctionering.

Het CMT komt tot dit voorstel omdat onze infrastructuur dat mogelijk maakt (geen hoogbouw waardoor alle etages veilig gebruikt kunnen worden) of omdat in de praktijk minder risico's op onveilige en ongezonde situaties ontstaan door bijvoorbeeld geen 1-richtingsverkeer in te voeren op alle gangen smaller dan 3 meter. Het vereiste gedrag zal wel veel sterker dan tot nu toe ondersteund worden met borden, stickers, informatie over maximaal toegelaten aantallen medewerkers in kamers en overlegruimtes etc.

Voor de uitvoering van het voorstel van het CMT zijn de middelen en menskracht voorzien. Voor een striktere invulling (bijvoorbeeld looplijnen door alle gangen en in de kamers en actief toezicht en handhaving in alle gebouwen) is nu niet in beeld gebracht welke middelen en menskracht nodig zijn.

De inschatting van het CMT is dat het huidige voorstel van het CMT specifieke communicatie vraagt gericht op de medewerkers die de afgelopen periode aanwezig waren. Een striktere invulling dan het huidige voorstel van het CMT zal navenant meer en indringender communicatie vragen om de naleving te garanderen.

4. Werkplekken en gebouwen

Het CMT stelt voor dat medewerkers per 1 juni in hun reguliere 'vlek' werken uitgezonderd medewerkers die regulier werken in gebouwen die nu buiten gebruik zijn gesteld en uitgezonderd de C&D-medewerkers crisiscommunicatie (ivm nabijheid tot LCI/Cib). De centrumhoofden ontvangen van het Operationeel Team Bedrijfsvoering detailinformatie over hun 'vlek'.

Medewerkers waarvan het gebouw buiten gebruik is gesteld wijken uit naar een gebouw dat wel in gebruik is.

Met de te verwachten aantallen medewerkers en overleggen per 1 juni is de inschatting dat de beschikbare capaciteit volstaat. Als dat niet het geval is dan besluit de Operationele Teams Personeel en Bedrijfsvoering aanvullende gebouwen weer open te stellen nadat deze specifiek zijn schoongemaakt.

Het CMT verwacht dat de uitleen van middelen van kantoor (stoelen, schermen, toetsenborden, muizen) per 1 juni geen knelpunten geeft op kantoor. Dit vraagt wel dat medewerkers met specifieke arbo-middelen die naar thuis zijn verplaatst per 1 juni thuis blijven werken.

5. Communicatie, fasering en medezeggenschap

Op verschillende niveaus (DR, CMT, MT RIVM, in centra en afdelingen) wordt gesproken c.q. vragen medewerkers zich af wanneer er weer op kantoor gewerkt mag worden en door wie. Het onderwerp leeft en is complex. Complex doordat de versoepeling van de landelijke maatregelen ruimte geeft voor bijvoorbeeld bioscoop-, restaurant- en terrasbezoek en bijeenkomsten tot 30 mensen, terwijl aan de andere kant geldt dat alleen noodzakelijke mobiliteit plaatsvindt en voorkomen moet worden dat te drukke situaties ontstaan waarin voldoende afstand houden moeilijk wordt.

Om deze boodschap en de consequenties voor het RIVM goed over te brengen is helderheid nodig over de uitgangspunten, kaders en richtlijnen en communicatie daarover. Deze communicatie zal plaatsvinden vanuit de specifieke gremia (operationele teams, CMT), maar vraagt nadrukkelijk ook een inspanning van de DR en de centrum- en stafhoofden.

Deze inspanning is des te belangrijker doordat de kaders en richtlijnen aangepast zullen worden afhankelijk van de ontwikkelingen en ervaringen. Deze zullen daarom voorlopig de status van werkdocument hebben zonder bijvoorbeeld formele RI&E beoordeling ('wettelijke kader toets arbeidsomstandigheden').

Aandachtspunt is dat telkens gekeken moet worden of er elementen in de kaders en richtlijnen zitten die aan de OR voorgelegd moeten worden. De OR heeft aangegeven onder de huidige omstandigheden zeer snel te zullen reageren zodat voorgenomen besluiten van de DR snel van kracht kunnen worden. Het CMT en de Operationele Teams nemen in principe geen besluiten die aan de OR voorgelegd moeten worden. Wel zal informele afstemming gezocht worden met de OR via de reguliere werkgroepen. Ook wordt een afvaardiging van de OR wekelijks geïnformeerd door een afvaardiging van het CMT.

Besispunten

- De DR neemt kennis van het concept-rijksprotocol versie 1.0 d.d. 6 mei 2020 (Bijlage 3).
- De DR beslist over de punten 1 tot en met 5 (in deze nota)
- De DR stemt in met de Uitgangspunten 1,5 meter kaders en richtlijnen onderdeel kantoren RIVM-gebouwen USP Bilthoventerrein per 1 juni 2020 (Bijlage 1)
- De DR geeft O&P en BDR opdracht waar van toepassing punten uit de besluitvorming voor te leggen aan de OR. Deze punten zijn daarmee voorgenomen besluiten. Actie CFO/dBV.
- De DR neemt kennis van de Corona-maatregelen Laboratorium V3.0 (Bijlage 2)

RISICO (t.a.v. financiële, juridische of personele aspecten)

TOELICHTING FINANCIËLE CONSEQUENTIES

TOELICHTING RIVM ORGANISATIE SYSTEEM CONSEQUENTIES
N.v.t.

COMMUNICATIE naar de betrokken doelgroepen
Zie besispunt

VERDERE AFHANDELING

- Afstemming met OR (i.v.m. snelle doorloop is de nota met bijlagen met de verzending aan de DR ook verzonden aan de "Corona-afvaardiging" van de OR.
- Uitvoeren via CMT, Operationele Teams en de lijnorganisatie zoals aangegeven in de nota en bijlage.